

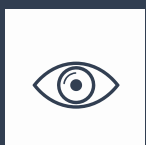
# INSTRUCTIONS

## Badges à données variables



### 1. Préparation des fichiers

- Fournir un PDF HD au format final du badge, fond perdu 3 mm
- Polices vectorisées & typographies fournies
- Transmettre **un seul fichier Excel**, en une seule fois
- 1 ligne = 1 badge / 1 colonne = 1 information
- Pas de cellules fusionnées ni de retours à la ligne



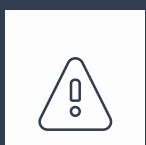
### 2. Vérifications

- Contrôler **orthographe, accents et majuscules**
- Les données sont importées **telles qu'elles** sont fournies
- Un BAT vous est envoyé après fusion pour validation
- Un numéro discret peut être imprimé pour permettre le classement des badges par ordre alphabétique



### 3. Informations complémentaires

- Tout fichier complémentaire ou de remplacement transmis après le fichier initial est soumis à facturation (35 € HT / traitement additionnel de fichier)
- Sans numéro de repérage, le classement n'est pas réalisé



### 4. Points de vigilance

- Noms en MAJUSCULES involontaires
- Espaces en trop dans Excel
- Doublons
- Noms trop longs pour la maquette
- Envoi de plusieurs versions de fichier

***Chaque projet fait l'objet d'un contrôle avant impression afin de garantir la conformité des données et la qualité du rendu final.***